



Ludvika OK

Policy Ludvika Orienteringsklubb

1. Värdegrund

Verksamheten i Ludvika OK skall bedrivas enligt Riksidrottsförbundets samt Svenska Orienteringsförbundets fastlagda värdegrunder vilket bland annat innebär följande:

- Utgå från alla människors lika värde oavsett kön, ålder, sexuell läggning eller trosuppfattning
- Vara en ideell, politiskt och religiöst obunden förening
- Varje medlem skall kunna delta i klubbens verksamhet utgående ifrån sina egna förutsättningar samt ambitioner
- Skapa samt främja en inkluderande kultur som motverkar varje form av direkt eller indirekt kränkande särbehandling

2. Syfte

Syftet med Ludvika OK är att bedriva orienteringsverksamhet för alla åldrar.

Verksamheten bedrivs i huvudsak genom att klubbens medlemmar tävlar i orientering på olika nivåer samt att arrangera träningar, tävlingar samt andra arrangemang som främjar utveckling av orienteringssporten i och kring Ludvika tätort.

3. Målsättning

Målsättningen med klubbens verksamhet är i huvudsak följande:

- Att stödja och uppmuntra klubbens medlemmar i att delta i individuella orienteringstävlingar samt stafetter med utgångspunkt från respektive individs ambition och målsättning
- Att planera samt arrangera regelbundna orienteringsträningar samt annan fysisk träning
- Att planera samt arrangera lokala samt nationella orienteringstävlingar
- Att årligen arrangera det traditionella midsommarfirandet på Gammelgården
- Att erbjuda en intressant verksamhet för klubbens medlemmar som bidrar till att skapa intresse för orienteringssporten och därmed attrahera nya medlemmar
- Att underhålla samt vidareutveckla klubbens kartbank så att vi kontinuerligt har relevanta orienteringskartor
- Att förvalta samt underhålla klubbens träningsanläggning Gussjön samt att hyra ut anläggningen med den övergripande målsättningen att anläggningens kostnader skall täckas av intäkter från uthyrningen samt av kommunala bidrag

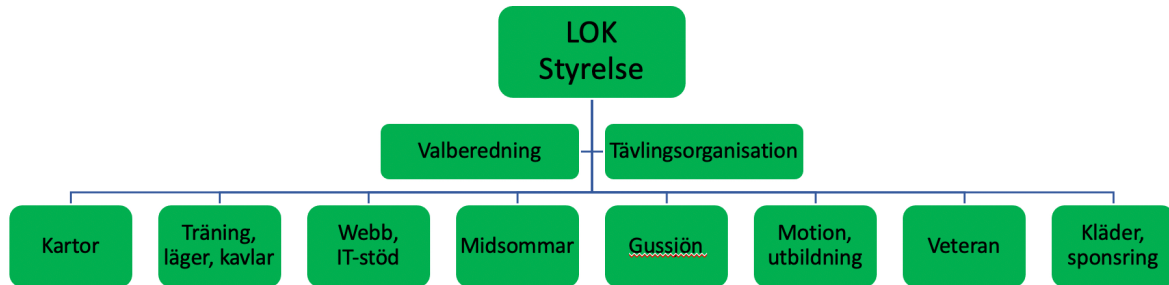
4. Organisation

Ludvika OK leds av en styrelse som väljs vid klubbens årsmöte som enligt gällande stadgar skall hållas i början av varje år senast i slutet av mars. Styrelsen har organiserat verksamheten i ett antal kommittéer enligt bild nedan. Respektive kommitté ansvarar för att driva sin respektive verksamhet enligt klubbens stadgar samt denna policy.

Målsättningen är att styrelsen samt kommittéerna skall bestå av en bred representation av klubbens medlemmar.



Ludvika OK



5. Medlemskap, medlemsavgift

Medlem är den person eller familj som har betalt medlemsavgift för respektive verksamhetsår. Familjemedlemmar ingår i familjemedlemskap tom det år man fyller 25 år. Medlemsavgiften beslutas av årsmötet för nästkommande verksamhetsår. Klubbens kassör ansvarar för att administrera medlemsregistret i Idrott Online.

6. Tävlingsverksamhet

6.1. Tävlingskalender mm.

Alla planerade nationella och lokala orienteringstävlingar finns registrerade i Svenska orienteringsförbundets tävlingsadministrativa system Eventor. I Eventor finns all information om tävlingar och stafetter som behövs för att planera sin tävlingssäsong samt även rankinglistor mm.

6.2. Anmälan till tävlingar

Alla klubbmedlemmar är registrerade i Idrott Online och tävlingsaktiva medlemmar är dessutom registrerade i Eventor. Anmälan till tävlingar sker direkt av respektive medlem i Eventor. Tränings/ tävlingskommittén ansvarar dock för anmälan till stafetter.

6.3. Elektroniskt stämplingssystem

För att kunna delta vid tävlingar samt vissa träningar måste man ha tillgång till en SI-pinne för det elektroniska stämplingssystemet Sport Ident. Det enklaste är att skaffa sig en egen SI-pinne men det går även bra att låna/ hyra en SI-pinne vid tävlingen/ träningen. SI-pinne finns att beställa på www.sportident.se. Den som skaffat en SI-pinne kan själv logga in på Idrott Online och registrera numret på SI-pinnen vilket underlättar anmälan till tävlingar.

Ungdomar/ nybörjare kan inledningsvis få låna SI-pinne av ungdomskommittén vid träning. Borttappad pinne ersätts till aktuellt inköpspris. För deltagande i nationell tävling används egen pinne.

7. Förmåner som medlem

Klubbens medlemmar har ett antal förmåner, se nedan, men också ett antal skyldigheter, se punkt 8. Beroende på aktuell situation kan styrelsen i varje enskilt fall besluta om



Ludvika OK

ändring av förmånerna.

7.1. Klubbkläder

Klubben sponsrar klubbkläder för barn och ungdomar med 50%. Övriga medlemmar betalar normalt pris. Ungdom gäller upp till HD20. Klubbkläder beställs via en klubbshop på nätet vid några tillfällen per år, oftast senvinter samt under sommaren för leverans till säsongstart.

7.2. Tävlingsavgifter

Följande gäller för tävlingsavgifter:

- SM, JSM, USM: Klubben betalar hela anmälningsavgiften
- Övriga nationella tävlingar: Klubben betalar hela anmälningsavgiften
- O-Ringen samt tävlingar utanför Sverige: Medlemmen betalar hela anmälningsavgiften. Klubben betalar ordinarie anmälningsavgift till elitklass på O-ringen i efterhand vid bekräftad start mot uppvisande av kvitto.
- Efteranmälan: Medlemmen betalar hela extraavgiften, fakturering sker i efterskott årsvis.
- Ej start (oavsett anledning): Medlemmen betalar hela startavgiften, fakturering sker i efterskott årsvis.
- Stafetter: Klubben betalar hela anmälningsavgiften vid SM, DM, 10-mila, Jukola, 25-manna samt motsvarande nationella stafetter enligt styrelsebeslut.

7.3. Resor och logi

Följande gäller för resor och logi:

- Senior SM, Junior SM, Ungdoms SM: Klubben står för resekostnad samt logi med färdmedel enligt styrelsebeslut i varje enskilt fall.
- Övriga nationella tävlingar samt O-ringen och tävlingar utanför Sverige: Medlemmen står själv för resekostnad samt logi.
- Stafetter enl. ovan: Klubben står för resekostnad samt logi med färdmedel enligt styrelsebeslut i varje enskilt fall.
- Efter separat beslut i styrelsen kan föreningen även stå för viss matkostnad vid deltagande i SM, JSM, USM samt stafetter.
- Träningsläger arrangerade av antingen Ludvika OK eller Dalarnas orienteringsförbund: Klubben eller DOF står normalt sett för resekostnad samt logi men undantag kan förekomma efter styrelsebeslut.
- Elitsatsande medlemmar har möjlighet att ansöka om separat kostnadsersättning för tävlingar som inte omfattas av ovanstående.

7.4. Övriga kostnadsersättningar

Elitidrottare i Ludvika OK har möjlighet att söka träningsbidrag för att ytterligare utvecklas inom sin tävlingsidrott. De som kvalificerar sig för detta bidrag erhåller samma grundbelopp. Beloppet fastslås av styrelsen inför varje budgetår utifrån klubbens förutsättningar. Bidraget skall användas till träningsläger eller liknande med ett tydligt fokus på träning och får ej användas till utrustning eller kläder. Bidraget



Ludvika OK

utbetalas i efterhand mot redovisning av kvitton.

Följande kriterier ska uppfyllas för att träningsbidrag ska bli aktuellt:

- Att på träning och tävling visa elitambitioner, det vill säga en vilja till ständig förbättring och utveckling inom sin idrott.
- Aktivt deltagande i klubbens träningar.
- Tävla i junior- eller seniorklass med målsättning att prestera på värdetävlingar som DM, SM och cup-tävlingar.
- Delta i klubbstafetter som 10-mila och 25-manna.

Undantag från punkter enligt ovan kan beviljas vid särskilda skäl. Elitidrottare med särskilt goda tävlingsresultat kan utöver grundbeloppet ansöka om ytterligare träningsbidrag.

7.5. Rabatt vid hyra av klubbstuga

Klubbmedlemmar erhåller 50% rabatt vid hyra av klubbstugan i Gussjön, Förutsättningen är dock att man varit medlem i minst 1 år eller att man aktivt deltar i klubbens verksamhet.

7.6. Utbildning

För att kunna bedriva klubbens verksamhet är det viktigt att vi har medlemmar som är utbildade inom olika verksamhetsområden. Klubben stöttar därför medlemmarna genom att stå för direkta kostnader relaterat till utbildningar som gagnar klubbens verksamhet.

8. Förväntad motprestation som medlem

Ludvika OK har som ambition att erbjuda sin verksamhet till alla oavsett ekonomisk situation och medlemsavgiften är beslutad därefter. Klubben genomför årligen ett flertal arrangemang för att göra det möjligt att stå för en stor del av medlemmarnas kostnader för att delta i klubbens verksamhet. Som motprestation för de förmåner som beskrivs ovan så förväntas medlemmen att ställa upp och hjälpa till efter bästa förmåga vid klubbens olika arrangemang enligt punkt 3 eller i klubbens organisation enligt punkt 4 eller på annat sätt som gynnar klubbens verksamhet. Styrelsen har rätt att neka medlem, som inte accepterar denna enkla regel, tillgång till medlemsförmånerna.

9. Träningsanläggning/ klubbstuga Gussjön

Klubben äger en fin träningsanläggning uppe i Gussjön strax norr om Ludvika. Anläggningen består av en stor klubbstuga samt en förläggning med 32 sängplatser med tillhörande förråd mm. Anläggningen byggdes på 70-talet av ideella krafter i föreningen och har sedan dess flitigt använts i klubbens verksamhet. För att täcka drift och underhållskostnaderna för stugan hyrs stugan ut till klubbens medlemmar samt till privatpersoner och företag. Hyran framgår av klubbens hemsida www.ludvikaok.se Bokning sker via kontakt med Bengt Eriksson, 0240-18798.



Ludvika OK

Vid några tillfällen per år genomförs gemensamma underhållsdagar och då behöver vi hjälpas åt med det som behövs.

10. Medlemsförsäkring

Medlemmar i Ludvika OK är automatiskt försäkrade via klubbens olycksfallsförsäkring i Folksam. Försäkringen gäller vid olycksfall som inträffar under deltagande i alla aktiviteter i orienteringsförbundets eller klubbens regi. Det betyder att du är försäkrad under träning, tävling och under gemensamma övriga aktiviteter anordnad av klubben. Försäkringen gäller också på resan till och från sådan aktivitet och under vistelsetiden på annan ort vid tävling. Vid tävling utomlands bör du se över ditt totala försäkringsskydd.

11. Hantering av leverantörsfakturor samt ersättning vid utlägg för klubbens räkning

Kvitton för privata utlägg å klubbens vägnar skickas till föreningens kassör för utbetalning. Beslut skall inhämtas i förväg från styrelsen för kostnader över 2500:-

12. Hantering av klubbens kartbank

Klubbens kartbank administreras av kartkommittén. Kartor i pdf format finns tillgängliga på klubbens hemsida för medlemmar i inloggat läge.

13. Klubbens hemsida, e-post, bankgiro, swish

Hemsida: www.ludvikaok.se

E-post: info@ludvikaok.se, kassor@ludvikaok.se, styrelsen@ludvikaok.se,
gussjostugan@ludvikaok.se, kartor@ludvikaok.se, naturpasset@ludvikaok.se,
ungdomskommitten@ludvikaok.se,

Organisationsnummer: 883800-3161

Bg nummer: 5398-1155

Swish: 123-6714133

14. Revidering av klubbpolicy

Styrelsen har i uppdrag att årligen under hösten gå igenom samt vid behov revidera klubbpolicyen inför kommande verksamhetsår.

14.1. Revisionshistorik

14.1.1. Rev 0 beslutad 2021-05-31